



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

26.11.2020

Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților didactice din planul de învățământ și a fișelor de disciplină de la ID/IFR cu cele de la IF

Compartimentul emitent:	Centrul ID-IFR
Cod:	PO_ID/IFR-04
Ediția:	I/2020
Revizia:	-
Data aprobării:	26.11.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele si prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect.univ.dr. Dobre Florin	26.11.2020	
1.2.	Verificat	Prorector activitate didactică	Prof.univ.dr.Roxana Sârbu	23.11.2020	
1.3.	Elaborat	Coordonator Centrul ID-IFR	Prof.univ.dr. Minodora Ursăcescu	18.11.2020	

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	7
8.	Responsabilități	12
9.	Formular de evidență a modificărilor	13
10.	Formular de analiză a procedurii	13
11.	Formular de distribuire/difuzare	13
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	14

3. Scopul procedurii

- 3.1** Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile pe baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență de la forma de învățământ la distanță (ID) și fără frecvență (IFR), precum și a fișelor disciplinelor din aceste planuri și corelarea lor cu planurile de învățământ și fișele de disciplină de la programele de studii universitare de licență de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în cadrul A.S.E.
- 3.2** În vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior pentru formele de învățământ la distanță și fără frecvență, prezenta procedură are drept scop:
- 1 asigurarea sistemului de competențe necesare unui absolvent al unui program de studii universitare la forma de învățământ ID și IFR, indiferent de specializare și asigurarea compatibilității structurii curriculare cu cele ale unor universități de prestigiu, ca element esențial al sistemului de recunoaștere a diplomelor în cadrul sistemului Bologna;
 - 2 elaborarea, actualizarea, validarea și aprobarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență de la formele ID și IFR;
 - 3 corelarea, monitorizarea și echivalarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență de la formele ID și IFR cu cele de la forma IF din cadrul A.S.E.;
 - 4 corelarea, monitorizarea și echivalarea fișelor de disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență de la formele ID și IFR cu cele de la forma de IF din cadrul A.S.E.;
 - 5 asigurarea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate în cadrul planurilor de învățământ la studiile universitare de licență, de la formele ID și IFR;
 - 6 îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor și evitarea suprapunerilor tematice redundante.
- 3.3** Elaborarea planurilor de învățământ necesită respectarea standardelor ARACIS și a reglementărilor interne ale A.S.E., elaborate sub coordonarea prorectorului de profil.

4. Domeniul de aplicare

- 4.1** Procedura se aplică la nivelul fiecărei facultăți din A.S.E. care organizează programe de studii universitare de licență la forma ID și IFR, în vederea asigurării unui suport unitar de lucru în elaborarea planurilor de învățământ și a grilelor de competențe, conform normelor legislative existente.
- 4.2** În cadrul A.S.E. sunt organizate următoarele programe de studii universitare de licență ID, care aparțin ramurii de științe *Științe economice: Informatică economică; Contabilitate și informatică de gestiune; Economie agroalimentară și a mediului (la Tulcea); Finanțe și bănci; Finanțe și bănci (la Buzău); Management; Management (la Piatra Neamț); Management (la Deva)* și numai programe de studii universitare de licență IFR, în ramura de *Științe economice*, respectiv *Marketing*.

5. Documente de referință

5.1 Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

5.2 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018.
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

5.3 Legislație secundară:

- Standardele specifice și Ghidul ARACIS privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente Comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR (actualizat 20.09.2020).

5.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Academiei de Studii Economice din București:

- Carta ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;
- [Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului ID-IFR](#);
- Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor de studii universitare și postuniversitare pentru semestrul I, anul universitar 2020-2021;
- Procedură privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților în sesiunea ianuarie-februarie, anul universitar 2020-2021.

6 Definiții și abrevieri

6.1 Definiții ale termenilor (preluare ARACIS)

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Învățământ cu frecvență (IF)	Formă de organizare a programelor de studii caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durată

		întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare. Conform Legii Educației Naționale, învățământul cu frecvență implică frecvență obligatorie.
2.	Învățământ la distanță (educație la distanță, e-learning sau online learning)	Formă de învățământ caracterizată prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizare a unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student. Un program de studii la forma de învățământ la distanță poate fi oferit integral la distanță sau poate fi o combinație de activități educaționale la distanță și față în față desfășurate în campusul universitar/la sediul instituției de învățământ superior (blended learning). Cursurile organizate la distanță pot utiliza o gamă variată de metode, tehnologii și resurse de instruire și comunicare, cum ar fi: conferințe video/audio, tehnici web mediate de internet, materiale de studiu în format digital sau tipărite.
3.	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.
4.	Program de studii (specializarea)	Grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
5.	Program de studii la forma de învățământ la distanță	Program de studii acreditat, care poate fi parcurs în întregime prin cursuri oferite la distanță, inclusiv online, în care activitățile didactice sunt organizate preponderent la distanță. Acestea pot fi oferite atât în modul sincron, cât și asincron, precum și în modul blended.
6.	Plan de învățământ	Enunțarea disciplinelor, tipului și categoriei acestora, a numărului de ore alocate pe semestru (număr ore: curs, seminar, lucrări practice și tutoriale), a formei de verificare, numărului punctelor de credit, cu mențiunea departamentului care susține disciplina. Ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diploma recunoscută.
7.	Cursuri online	Formă de organizare a activităților și resurselor asociate unei discipline în care instruirea și comunicarea sunt realizate în principal prin utilizarea Internetului. Procesul de instruire (predare, învățare și evaluare) este realizat la distanță în mod sincron și/sau asincron, utilizând diferite echipamente (laptop, telefon mobile, tabletă etc.) cu acces la internet
8.	Cursurile online sincrone	Cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar. Instruirea sincronă implică o strategie de învățare structurată, în care activitățile didactice sunt programate la ore anunțate din timp, se adresează unor formații de studiu numite clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste cursuri pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.
9.	Cursurile online asincrone	Cursuri în care studenții nu participă la activități didactice în același timp cu cadrele didactice, iar conținutul învățării este furnizat prin resurse de studiu la care studenții au acces. Instruirea are la bază materiale dedicate studiului individual, în format tipărit sau digital,

		implementate pe platforme specializate de management al predării, învățării și evaluării de tip e-learning. Cursurile online asincrone nu implică interacțiuni în timp real între participanți.
10.	Resurse educaționale deschise	Materiale de studiu online oferite gratuit pentru utilizare de către cadre didactice și studenți/cursanți, cu sau fără constrângeri asupra modului în care aceste materiale pot fi adaptate și reutilizate.
11.	Materialele de studiu în tehnologie ID	Materiale aferente programelor de studii ID/IFR adaptate autoinstruirii, realizate integral în tehnologie ID5.
12.	Grila 1 profesională și transversală	Suportul pentru identificarea ocupațiilor posibile pentru calificarea în cauză și a principalelor competențe profesionale și competențe transversale.
13.	Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate	Corelația dintre competențele profesionale, competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate. Este precizat numărul de ECTS ale disciplinelor obligatorii și opționale, pe fiecare competență și arie de conținut.
14.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
15.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
16	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	ASE	Academia de Studii Economice din București
2.	A	Aprobare

3.	Av	Avizare
4.	BDC	Biroul Documente Curriculare
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CF	Consiliul Facultății
7.	D	Decani
8.	DD	Directori Departament
9.	E	Elaborare
10.	GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
11.	I	Introducere
12.	ID	Învățământ la distanță
13.	IF	Învățământ cu frecvență
14.	IFR	Învățământ cu frecvență redusă
15.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
16.	PD	Personal didactic
17.	PD	Prodecan
18.	S	Semnează
19.	SG	Secretariatul General
20.	SIMUR	Sistem informatic integrat pentru managementul universitar
21.	SME	Serviciul Management Educațional
22.	V	Verificare

7 Descrierea activității sau procesului

7.1. Planurile de învățământ de studii universitare - generalități

- 7.1.1** În cadrul A.S.E., eficacitatea educațională se referă la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor umane și materiale, cu respectarea principiilor asigurării calității. Eficacitatea educațională se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, rezultatele activității de cercetare științifică și gradului de absorbție al absolvenților pe piața forței de muncă.
- 7.1.2** Mecanismul de elaborare, aprobare, monitorizare și revizuire periodică a conținutului programelor de studii și al planurilor de învățământ din A.S.E. are un caracter complex și integrator și se desfășoară sub conducerea C.F., C.A. al A.S.E. și al Comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității din A.S.E., cu aprobarea Senatului A.S.E.
- 7.1.3** Conținutul programelor de studii (de licență IF, ID și IFR, masterat și școală doctorală) este stabilit prin “Planul de învățământ”, elaborat cu luarea în considerare a exigențelor impuse de

Procesul de la Bologna, de cerințele standardelor ARACIS, ale clienților interni și externi și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de A.S.E.

- 7.1.4** Definirea conținutului programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat prin planuri de învățământ (curricula) se realizează pentru un ciclu complet de pregătire, adoptat de C.F., avizat de C.A. al ASE și aprobat de Senatul A.S.E., iar conținutul programelor de pregătire universitară avansată desfășurată în cadrul Institutului de Studii Doctorale se face prin planuri de învățământ propuse pe domenii de doctorat de școlile doctorale din A.S.E. avizate de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și aprobate de Senatul A.S.E.
- 7.1.5** Numărul punctelor de credit transferabile (ECTS) acordate fiecărei discipline este corelat cu cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25 ore.
- 7.1.6** Anual, planurile de învățământ (licență IF, ID și IFR, masterat și doctorat), pentru promoția de studenți care vor fi înmatriculați în anul universitar viitor, sunt analizate în cadrul ședințelor de department, cu luarea în considerare a stadiului cunoașterii și evoluției științifice a disciplinelor academice, a feedback-ului studenților și mediului de afaceri și sunt formulate propuneri de modificare de plan și de fișe de disciplină.
- 7.1.7** În luna februarie a fiecărui an, conducerea operativă a A.S.E. stabilește graficul de lucru și parametrii care trebuiesc respectați în elaborarea planurilor de învățământ.
- 7.1.8** Conform graficului de lucru și parametrilor care trebuie respectați în elaborarea planurilor de învățământ, în luna februarie a fiecărui an se solicită facultăților întocmirea planurilor de învățământ, pentru anul universitar următor.
- 7.1.9** Directorii de department întocmesc, pentru anul universitar viitor, propuneri privind disciplinele ce se vor preda în cadrul facultății de care aparține departamentul respectiv și în cadrul altor facultăți, pe ani de studii și semestre, pe care le supun aprobării colectivelor de discipline, în cadrul ședințelor de catedre.
- 7.1.10** Propunerile privind distribuția disciplinelor și numărul de ore de curs și/sau lucrări practice sunt transmise, de către directorii de departamente, Prodecanului responsabil cu activitatea didactică și Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate pentru centralizare, analiză, corelare și evaluare, în vederea aprobării lor de către C.F.
- 7.1.11** La aprobarea planurilor de învățământ ale programelor de studii participă și reprezentanții studenților în C.F., putând astfel să exprime punctul de vedere oficial al studenților față de disciplinele incluse în plan.
- 7.1.12** Propunerile de modificare/actualizare a planurilor de învățământ sunt transmise prorectorului de resort, spre analiză, sunt prezentate C.A. spre avizare, de regulă în lunile martie-aprilie ale fiecărui an calendaristic, și sunt aprobate de Senatul A.S.E. înaintea finalizării anului universitar în curs, pentru promoțiile de studenți care vor fi înmatriculați în anul universitar următor.
- 7.1.13** Prorectorul de resort analizează și verifică planurile de învățământ prin prisma respectării regulamentelor interne și ale cerințelor standardelor ARACIS.
- 7.1.14** Fișele disciplinelor conțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare conditionate sau

recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme și sunt corelate cu planurile de învățământ – Anexa nr. 1.

- 7.1.15** Modificările de fișe de disciplină sunt analizate în cadrul ședințelor de department care gestionează disciplina respectivă, pentru evitarea suprapunerii tratării subiectelor/temelor în cadrul mai multor discipline, aprobate în cadrul ședințelor de departament și sunt semnate de cadrul didactic titular și de directorul de department.
- 7.1.16** Planurile de învățământ și fișele de disciplină au un caracter public, fiind afișate pe site-ul A.S.E., pentru a veni în sprijinul părților interesate (viitori studenți de la studiile universitare de licență, masterat și doctorat) în alegerea programelor de studii care coincid cu nevoile și aspirațiile propria de pregătire profesională inițială sau continuă.

7.2. Planurile de învățământ de studii universitare de licență, forma IF – ramura Științe economice

7.2.1 Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform standardelor ARACIS;
- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din standardele ARACIS;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

7.2.2 Durata studiilor universitare de licență este de 3 ani, respectiv 6 semestre.

7.2.3 Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni de activitate didactică.

7.2.4 Planul de învățământ al fiecărui an universitar de studiu trebuie să aibă 60 puncte credit (30 puncte credit/semestru), numărul total de credite obligatorii pentru absolvirea unui program de studii universitare de licență fiind de 180.

7.2.5 Numărul mediu al orelor didactice pe săptămână este de 22-28, pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative, al cărui număr este cuprins între 5 și 7.

7.2.6 Planurile de învățământ conțin disciplinele obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială – Educație fizică și sport – cu următorul regim: are credite de studiu transferabile și impune prezență obligatorie, dispuse într-o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor prin examen, probă de verificare sau colocviu.

7.2.7 Pachetul disciplinelor opționale este constituit din discipline care contribuie la formarea de competențe specifice programului de studii universitare de licență. Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu se stabilește anual de C.A. La nivelul fiecărui pachet de discipline opționale studenții optează pentru o disciplină, în funcție de aceasta organizându-se formațiile de studiu la nivelul facultății. Disciplinele opționale nu se includ în

anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

7.2.8 Planurile de învățământ pot conține și discipline facultative. Creditele de studiu transferabile aferente acestora sunt peste cele 180 asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul minim de studenți pentru care se organizează formațiile de lucru pentru disciplinele facultative se stabilește anual de **C.A.** Un student poate opta pentru una sau mai multe discipline facultative. Activitățile aferente disciplinei facultative se finalizează cu probă de verificare, având calificativul *admis* sau *respins*. La stabilirea ierarhiilor profesionale se ia în considerare doar numărul creditelor de studiu transferabile obținute în urma promovării evaluărilor aferente disciplinelor obligatorii și opționale.

7.2.9 Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale sau de domeniu, de specialitate și complementare. Structura fondului total de ore (3 ani x 2 semestre x 14 săptămâni x 24-28 ore) trebuie să se prezinte astfel:

- a) discipline fundamentale: 25-30%, min 60 ECTS;
- b) discipline de domeniu: 35-40%;
- c) discipline de specialitate: 25-30%, din care min. 3% proiectul de licență;
- d) discipline complementare: 5-10%.

În cazul studiilor universitare de licență cu o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate, ponderea cumulate a acestora fiind de 60-70% din totalul orelor de activitate didactică.

7.2.10 După caracterul disciplinelor din planurile de învățământ impuse de asigurarea pregătirii profesionale, orele de activitate didactică sunt:

- a) obligatorii: 80-90%;
- b) opționale (la alegere): 10-20%;
- c) facultative: suplimentare structurii

7.2.11 Raportul dintre volumul activităților de curs și seminar este, de regulă, 1/1 (excepția o constituie „Proiectele” care au 0+x, Educația fizică cu 0+2 și Limba străină cu 0+y).

7.2.12 Disciplina *Educație fizică și sport* se programează, de regulă, în primul an de studiu și în semestrul I al celui de-al doilea an de studiu și are alocate 3 ECTS.

7.2.13 *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de **C.A.**, în anul al doilea de studiu și i se alocă minimum 84 de ore și 3 credite de studiu transferabile, cu respectarea prevederilor standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii, aprobate în consiliul ARACIS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

7.2.14 Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI.

7.2.15 Studiile universitare de licență se încheie cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia i se alocă zece credite de studiu transferabile, peste cele 180 aferente ciclului de licență, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență*.

7.2.16 Numărul maxim de studenți în cadrul formațiilor de studii (numărul de studenți/serie și numărul de studenți/grupă) se stabilește anual de către **C.A.**, în funcție de standardele ARACIS (150-180 studenți/serie și 30 studenți/grupă), cu asigurarea sustenabilității financiare a universității, și se aprobă de către Senatul A.S.E., înaintea începerii anului universitar.

7.2.17 Formatul planului de învățământ IF este structurat conform Anexei nr. 2.

7.3. Planurile de învățământ de studii universitare de licență, forma ID – ramura Științe economice – asigurarea echivalenței activităților cu cele din planurile de la IF

- 7.3.1** Planurile de învățământ de la forma ID sunt echivalente cu cele de la forma IF, având aceleași discipline, număr de ore de activitate didactică (întâlniri față în față, online sincron sau asincron și studiu individual), dar includ activități specifice.
- 7.3.2** Programarea disciplinelor în planul de învățământ de la forma ID se face corespunzător duratei de școlarizare și planurilor de învățământ cu frecvență (IF).
- 7.3.3** Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin, fiind aceleași cu cele din planul de învățământ de la forma IF.
- 7.3.4** Pentru a se asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
- a) activități de tutorat (AT) - constau din întâlniri față în față în campus/online sincron pe platforma online.ase.ro și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC), de obicei pe platforma online.ase.ro în sistem asincron și sunt echivalentul orelor de seminar de la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - b) activități aplicative asistate (AA) - echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de specialitate de la forma IF. Aceste activități se organizează, de regulă, față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;
 - c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual SI – (redenumit în continuare activități de autoinstruire - AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- 7.3.3** Activitățile aplicative asistate (AA) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la forma IF și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Activitățile AA nu sunt programate grupat, înainte de sesiunile de examene.
- 7.3.4** La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT), desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus și/sau online sincron pe platforma online.ase.ro.
- 7.3.5** Mecanismul de elaborare, aprobare, monitorizare, revizuire periodică a conținutului programelor de studii și al planurilor de învățământ ID, precum și termenele corespunzătoare sunt descrise la **7.1. Planurile de învățământ de studii universitare – generalități** și se realizează în mod unitar, la nivelul A.S.E.
- 7.3.6** Numărul maxim de studenți în cadrul formațiilor de studii (numărul de studenți/serie și numărul de studenți/grupă) se stabilește anual de către **C.A.**, în funcție de standardele ARACIS (25 studenți/serie/grupă), cu asigurarea sustenabilității financiare a universității, și se aprobă de către Senatul A.S.E., înaintea începerii anului universitar.
- 7.3.7** Formatul planului de învățământ ID este structurat conform Anexei nr. 3.
- 7.3.8** Fișele disciplinelor predate în cadrul programelor de studii universitare de licență la forma ID sunt echivalente fișelor de disciplină predate în cadrul programelor de studii universitare de licență IF și au aceeași structură, cu respectarea corelării cu planul de învățământ și asigurarea echivalenței diferitelor tipuri de activități - Anexa 1.

7.4. Planurile de învățământ de studii universitare de licență, forma IFR – ramura Științe economice – asigurarea echivalenței activităților cu cele din planurile de la IF

- 7.4.1** Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență.
- 7.4.2** Pentru a se asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
- a) *activități de seminar* (S) - constau din întâlniri față în față în campus/online sincron pe platforma online.ase.ro sau pe alte platforme informatice agreeate de A.S.E., cu același număr de ore de seminar ca la forma IF.
 - b) *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma IF. Cu excepția practicii de specialitate care, de regulă, se desfășoară în afara A.S.E., aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron pe platforma online.ase.ro (cu aprobarea departamentului) pe grupe/subgrupe;
 - c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- 7.4.3** Activitățile de seminar se organizează pe grupe/subgrupe; orele de seminar se desfășoară în format față în față în campus (SF) – minim 50% din totalul orelor alocate și în format tutorial (AT) online sincron/asincron utilizând platforma online.ase.ro.
- 7.4.4** Pentru seminariile programate online asincron, în calendarul disciplinei se menționează numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.
- 7.4.5** Activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la forma IF și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate.
- 7.4.6** Activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) sunt programate periodic, dar nu grupat, înainte de sesiunile de examene.
- 7.4.7** Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin, fiind aceleași cu cele din planul de învățământ de la forma IF.
- 7.4.8** În cadrul contractului de studii universitare la forma IFR este specificată obligativitatea acestor activități.
- 7.4.9** Mecanismul de elaborare, aprobare, monitorizare, revizuire periodică a conținutului programelor de studii și al planurilor de învățământ IFR, precum și termenele corespunzătoare sunt descrise la **7.1. Planurile de învățământ de studii universitare – generalități** și se realizează în mod unitar, la nivelul A.S.E.
- 7.4.10** Numărul maxim de studenți în cadrul formațiilor de studii (numărul de studenți/serie și numărul de studenți/grupă) se stabilește anual de către **C.A.**, în funcție de standardele ARACIS (30 studenți/grupă), cu asigurarea sustenabilității financiare a universității, și se aprobă de către Senatul A.S.E., înaintea începerii anului universitar.
- 7.4.11** Formatul planului de învățământ IFR este structurat conform - Anexei nr. 4.
- 7.4.12** Fișele disciplinelor predate în cadrul programelor de studii universitare de licență la forma IFR sunt echivalente fișelor de disciplină predate în cadrul programelor de studii universitare de licență IF și au aceeași structură, cu respectarea corelării cu planul de învățământ și asigurarea echivalenței diferitelor tipuri de activități - Anexa 1.

7.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților didactice din planul de învățământ și a fișelor de disciplină de la ID/IFR cu cele de la IF, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt cadre didactice ale ASE care pot avea calitatea de titular de curs sau titular de seminar pentru cel puțin una dintre disciplinele prevăzute în programele educaționale derulate de către ASE.

- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:
- numele și prenumele;
 - gradul didactic și titlul universitar;
 - calitatea de titular de curs sau titular de seminar pentru una dintre disciplinele prevăzute în programele educaționale derulate de către ASE, după caz;
 - locul de muncă (facultatea, departamentul).
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.
- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b) și (c) din GDPR, astfel:
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acesteia – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
 - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor care revin operatorului ASE, potrivit legislației în vigoare pentru învățământul superior, legislației incidente relațiilor de muncă, precum și obligațiilor legale de arhivare – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR.
- (5) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

8 Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	D și DD	D și PD	CF	CA	S	S.G.-S.M.E.-B.D.C	Rectorul / Pro rectorul
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Decanul și Directorii de departamente elaborează/actualizează planurile de învățământ și grilele de competențe, pentru promoția următoarea fiecărui program de studii universitare.	E						
2.	Decanul/Prodecanul responsabil cu activitatea didactică introduce/verifică planurile de învățământ și grilele de competențe din SIMUR, listează și semnează aceste documente și le transmite către CF		I, V, S					
3.	Consiliul facultății avizează planurile de învățământ și grilele de competențe, pentru promoția următoarea fiecărui program de studii universitare			Av				
4.	Consiliul de administrație aprobă planurile de învățământ și grilele de competențe, pentru promoția următoarea fiecărui program de studii universitare				Av			

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	D și DD	D și PD	CF	CA	S	S.G.-S.M.E.-B.D.C.	Rectorul / Pro rectorul
		1	2	3	4	5	6	7
5.	Senat aprobă planurile de învățământ și grilele de competențe, pentru promoția următoarea fiecărui program de studii universitare					A		
6.	B.D.C. verifică planurile de învățământ și grilele de competențe din SIMUR cu cele aprobate în Senat						V	
7.	Rectorul/Prorectorul semnează planurile de învățământ și grilele de competențe, pentru promoția următoarea a fiecărui program de studii universitare							S

9 Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/ 2020	-	-	-

10 Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

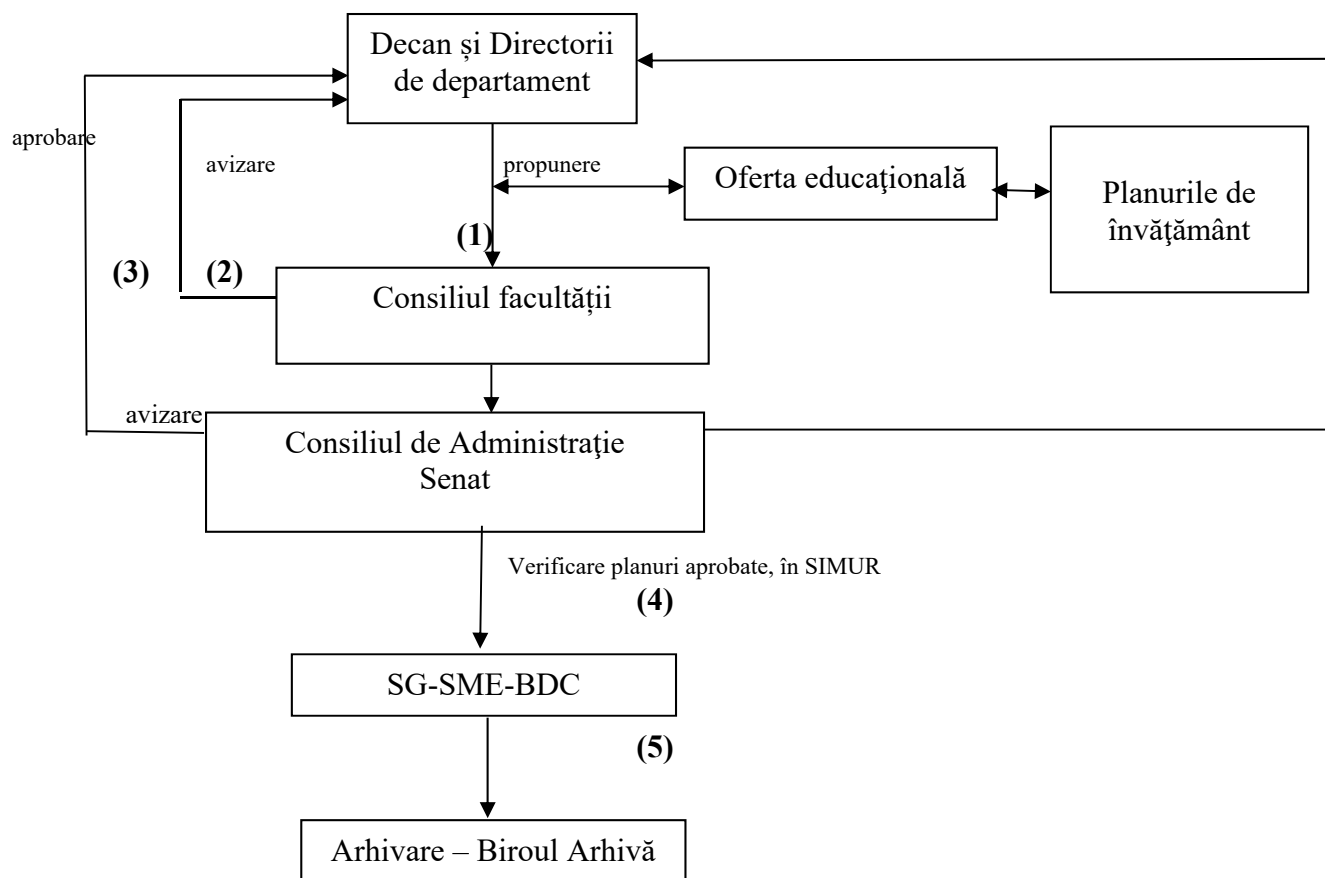
11 Formular distribuie procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1				Data postării pe platforma cmi.ase.ro		Data aprobării de către Rector

12 Anexele

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1 Formular Fișa disciplinei IF, ID și IFR	Standard ARACIS, Adaptat în SIMUR		1	1	Biroul Arhivă	permanent	
2.	Anexa 2 Formular plan de învățământ studii de licență pentru forma de învățământ, cu frecvență	Standard ARACIS, Adaptat în SIMUR		1	1	Biroul Arhivă	permanent	-
3.	Anexa 3 Formular plan de învățământ studii de licență pentru forma de învățământ la distanță	Standard ARACIS, Adaptat în SIMUR		1	1	Biroul Arhivă	permanent	
4.	Anexa 4 Formular plan de învățământ la forma de învățământ cu frecvență redusă	Standard ARACIS, Adaptat în SIMUR		1	1	Biroul Arhivă	permanent	
5.	Anexa 5 Grila 1 profesională și transversal	OMECTS 5703/18.10.2011		1	1	Biroul Arhivă	permanent	
6.	Anexa 6 Grila 2	OMECTS 5703/18.10.2011		1	1	Biroul Arhivă	permanent	
7.	Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal	Angajatul ASE		1	1	Biroul Arhivă	permanent	

Diagrama de proces



FIȘA DISCIPLINEI, format IF**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia de Studii Economice din București
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii/ Calificarea	
1.7. Limba de studiu	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	
2.8. Numărul de credite ECTS							

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de săptămâni	14						
3.2 Număr de ore pe săptămână		din care:		3.3 seminar/laborator			
3.3 Total ore din planul de învățământ		din care:		seminar/laborator			
3.4. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)							
3.5. Total ore studiu individual							
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>							<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități (proiecte)							

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală			
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Note de la 10 la 1			
10.8. Standard minim de performanță:			
•			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

.

Semnătura directorului de departament

Fișa disciplinei - format ID

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Academia de Studii Economice din București
1.2. Facultatea	
1.3. Departamente	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	LA DISTANȚĂ
1.7. Programul de studii	
1.8. Limba de studiu	Română
1.9. Anul universitar	

2. Date despre disciplina

2.1. Denumire								
2.2. Cod								
2.3. Anul de studii		2.4. Semestrul		2.5. Forma de evaluare		2.6. Regimul disciplinei		2.7. Nr. credite ECTS
2.8. Titulari	AT(AT)							
	TC(TC)							
	AA(AA)							
	SI(SI)							

3. Timp total estimat

3.1. Total ore din planul de învățământ	din care	
	AT(AT)	
	TC(TC)	
	AA(AA)	
	SI(SI)	
3.2. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS*25 ore)		
3.3. Total ore studiu individual suplimentar		
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>		
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
Pregătire seminarii, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat		
Examinări		
Alte activități		

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții desfășurare activități

pentru AT(AT)	
pentru TC(TC)	
pentru AA(AA)	
pentru SI(SI)	

6. Competențe specifice acumulate

PROFESIONALE		
--------------	--	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general	
7.2. Obiective specifice	

8. Continuturi

8.1. AT(AT)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1			
2			
8.2. TC(TC)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1			
2			
3			
4			
5			
Bibliografie			

8.3. AA(AA)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1			
2			
3			
4			
Bibliografie			
8.4. SI(SI)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
0			
Bibliografie -			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
10.1.			
10.2.			
10.3. Evaluare finală			
10.4. Modalitatea de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță			

Data listării,		Titulari,
Data avizării în departament,		Director departament,
		Decan,

Fișa disciplinei - format IFR

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Academia de Studii Economice din București
1.2. Facultatea	
1.3. Departamente	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.7. Programul de studii	
1.8. Limba de studiu	
1.9. Anul universitar	

2. Date despre disciplina

2.1. Denumire									
2.2. Cod									
2.3. Anul de studii		2.4. Semestrul		2.5. Forma de evaluare		2.6. Regimul disciplinei		2.7. Nr. credite ECTS	
2.8. Titulari	S(S)								
	SI(SI)								

3. Timp total estimat

3.1. Total ore din planul de învățământ	din care			
		S(S)		
		SI(SI)		
3.2. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS*25 ore)				
3.3. Total ore studiu individual suplimentar				
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				
Pregătire seminarii, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutoriat				
Examinări				
Alte activități				

4. Precondiții

8.2. SI(SI)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
0			
Bibliografie -			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
10.1. S(S)			
10.2. Evaluare finală			
10.3. Modalitatea de notare	Note întregi 1-10		
10.4. Standard minim de performanță			

Data listării,

Titulari,

Data avizării în
departament,

Director departament,

Decan,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

Facultatea:

Anexa nr. 2

Domeniul:

Programul de licență:

Durata programului de licență:

Forma de învățământ: IF

Promotia:

Anul universitar:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu:, semestrul:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei in engleza	Tip disc	Cat. disc.	Codul disciplinei	Forma verif.	Nr. ore/ săptămână				Nr. pct. credit	Nr. de săpt.	Departamentul care susține disciplina	Observatii
							C	S	L/P	T				
1														
TOTAL OBLIGATORII		OPTIONALE:				max.								
TOTAL:						max.								

LEGENDA: C - Curs; S - Seminar; L - Lucrări practice; P - Proiecte; T - Total

RECTOR,

DECAN,

Facultatea:
Domeniul:
Programul de licență:
Durata programului de licență: ID
Forma de învățământ:
Promotia:
Anul universitar:

Anexa nr. 3

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii..... semestrul

Nr. crt.	Denumire disciplină	Denumirea disciplinei în engleză	Tip disciplina	Categorie disciplină	Codul Disciplinei	Forma de evaluare	Tip activitate/ Nr.ore/semestru				Nr.credite (ECTS)	Departamentul care susține disciplina	Observații
							AI	AT	TC	AA			
1													
2													
n													
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru													

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență *Formă de evaluare:* E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs

RECTOR,

DECAN,

Facultatea:

Domeniul:

Programul de licență:

Durata programului de licență:

Forma de învățământ: IFR

Promotia:

Anul universitar:

Anexa nr. 4

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii..... semestrul

Nr. crt.	Denumire disciplină	Denumirea disciplinei în engleză	Tip disciplina	Categorie disciplină	Codul Disciplinei	Forma de evaluare	Tip activitate/					Nr.credite (ECTS)	Departamentul care susține disciplina	Observații
							AI	SF	ST	L	P			
1														
2														
n														
		Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru												

Legenda:

Tip disciplină: *DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară*

Categorie disciplină: *DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale (la alegere), DFc- Discipline facultative*

Tip activitate: *AI- activități de autoinstruire; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică;*

Forma de evaluare finală: *E-examen, Clv-colocviu, V –verificare pe parcurs*

RECTOR,

DECAN,

RAPORT GRILA 1, COMPETENTE PROFESIONALE

Anexa nr. 5

PROGRAM DE STUDIU:

	C1	C2	C3	C4	C5
1.	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1
2.	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2
3.	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3
4.	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4
5.	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:					

RECTOR,

DECAN,

RAPORT GRILA 1, COMPETENTE TRANSVERSALE

PROGRAM DE STUDIU:

	CT1	CT2	CT3
6.	CT1		
7.		CT2	
8.			CT3
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:			

RECTOR,

DECAN,

Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Facultatea:

PROGRAM DE STUDIU:

Forma de învățământ: IF/ID/IFR

Nivelul de studii: Licența/Masterat/Doctorat

Promotia

Competențe PROFESIONALE

C1 C1.1 C1.2 C1.3 C1.4 , C1.5		
Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		
C2 C2.1 C2.2 C2.3 C2.4 , C2.5		
Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		
C3 C3.1 , C3.2 , C3.3 C3.4 C3.5		
Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite pe disciplină

Total credite pe competență		
C4		
C4.1 I C4.2 , C4.3 C4.4 C4.5		
Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		
C5		
C5.1 C5.2 C5.3 , C5.4 C5.5		
Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		
C6		
C6.1 C6.2 , C6.3		
Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		

Competente TRANSVERSALE

CT1		
CT1		
	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		

CT2		
CT2		
	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		
CT3		
CT3		
	Discipline de studiu	Credite pe disciplină
Total credite pe competență		

<i>Recapitulația pe categorii de discipline</i>	
Tip disciplina	Total Credite
Discipline optionale	
Discipline obligatorii	
TOTAL	

RECTOR,

DECAN,

DECLARAȚIE de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata (gradul didactic, titlul universitar, numele și prenumele), facultatea, departamentul în calitate de:

☐ Titular de curs

☐ Titular de seminar

pentru disciplina studiată la forma de învățământ educațional în programul organizat de ASE.

Declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului procedurii operaționale aplicată în cadrul ASE pentru monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților didactice din planul de învățământ și a fișelor de disciplină de la ID/IFR cu cele de la IF.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile paragrafului 7.5. privind prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul procedurii operaționale anterior menționată.
3. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro
4. Am luat la cunoștință asupra faptului că, în derularea procedurii operaționale anterior menționate, vor fi întocmite documente ale căror modele se regăsesc în Anexele procedurii operaționale anterior menționată și că subsemnatul / subsemnata îmi voi regăsi în acele documente datele cu caracter personal precum gradul didactic, titlul universitar, numele și prenumele, precum și date de identificare a locului de muncă și responsabilităților ce mi-au fost încredințate pentru desfășurarea procesului educațional în cadrul ASE.
5. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Semnătura

Data: