



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

26.11.2020

Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

Compartimentul emitent:	Centrul ID-IFR
Cod:	PO_ID/IFR-03
Ediția:	1/2014
Revizia:	1/2020
Data aprobării:	26.11.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect.univ.dr. Dobre Florin	26.11.2020	
1.2.	Verificat	Prorector activitate didactică	Prof.univ.dr. Roxana Sârbu	23.11.2020	
1.3.	Elaborat	Coordonator Centrul ID-IFR	Prof.univ.dr. Minodora Ursăcescu	18.11.2020	

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	5
8.	Responsabilități	7
9.	Formular de evidență a modificărilor	8
10.	Formular de analiză a procedurii	8
11.	Formular de distribuie/difuzare	8
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	9

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește responsabilitățile, modul de instruire și perfecționare periodică în tehnologiile specifice educației la distanță și cu frecvență redusă, a cadrelor didactice și întregului personal implicat în programele de acest tip, în vederea creșterii calității procesului educațional la nivelul programelor de studiu ID/IFR.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul departamentelor din cadrul facultăților care organizează programe de studii universitare de licență la formele ID și IFR, în vederea instruirii personalului implicat în desfășurarea acestor programe.

5. Documente de referință

a. Reglementări internaționale

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

b. Legislație primară

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018.
- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013.
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.

c. Legislație secundară

- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

- d. Reglementări interne
- Regulamentul de organizare și funcționare al ASE.

6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Coordonator de disciplină	Cadru didactic titular în universitate care elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei; formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID; proiectează suportul de curs de autoinstruire în formatul specific tehnologiei educației la distanță și cu frecvență redusă.
2.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
3.	Învățământul cu frecvență redusă	Formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.
4.	Învățământul la distanță	Formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască.
5.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
6.	Perfecționarea personalului implicat în programele de studiu ID-IFR.	Proces care are în vedere creșterea calității procesului educațional la nivelul programelor de studiu ID/IFR.
7.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

8.	Program de instruire	Document care cuprinde activități, termene, resurse, responsabilități, referitoare la aspecte legate de perfecționarea personalului implicat în programele de studiu ID-IFR.
9.	Programul de studii	Grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
10.	Tutore	Cadru didactic titular sau asociat, specializat în domeniul disciplinei, care participă periodic la programe de pregătire organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, care asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină, susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
ASE	Academia de Studii Economice din București
A	Aprobă
Centrul ID-IFR	Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
E	Elaborează
GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
ID	Învățământ la distanță
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
TIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
T	Transmite
V	Validează

7. Descrierea activității sau procesului

Programul de perfecționare în tehnologia ID, la toate nivelurile se va organiza de regulă, la începutul anului universitar. Dacă schimbările intervenite la nivelul standardelor ID-IFR, sau ca urmare a unor condiții obiective impun și alte condiționări temporale, atunci planificarea poate fi modificată ori de câte ori este nevoie prin prisma îmbunătățirii calității în educație.

Personalul implicat în activitatea educațională de la programele de studii organizate la formele de învățământ ID-IFR, deține pregătirea specifică și competențele necesare, ce pot fi dovedite prin certificate sau diplome obținute în urma participării la programe de instruire și perfecționare, organizate în cadrul ASE.

Instruirea și perfecționarea personalului implicat în programele de studiu ID-IFR este structurată pe următoarele niveluri distincte, astfel:

- la nivelul Centrului ID-IFR – coordonarea activităților specifice procesului de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID-IFR;
 - la nivelul facultăților care organizează programe de studiu la forma de învățământ ID-IFR, secretariatelor și personalului tehnic (personalul didactic auxiliar implicat în activități specifice formei de învățământ ID-IFR).
1. *La nivelul Centrului ID-IFR*, perfecționarea se realizează prin colaborare cu experți din cadrul comisiilor superioare ale ARACIS, precum și prin parteneriate și colaborări cu alte universități din țară și străinătate, furnizoare de programe de studii organizate la formele de învățământ ID-IFR.
 2. *La nivelul facultăților*, perfecționarea responsabililor din partea facultăților, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, a secretariatelor și personalului tehnic, se realizează de către reprezentanți ai Centrului ID-IFR, precum și ai TIC.

Coordonatorii de disciplină sunt instruiți cu privire la proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID, organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID (elaborare fișa disciplinei, calendar disciplină), implementarea cursului on-line pe platforma de e-Learning.

Tutorii de disciplină sunt instruiți cu privire la: asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne, gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți, organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT), furnizarea instruirii pe platforma de e-Learning.

Secretariatul facultății este instruit cu privire la comunicarea bidirecțională cu studenții și utilizarea platformei de e-Learning.

Programul instruirilor este anunțat de către Centrul ID-IFR pe canalele/circuitele de comunicație off-line, precum și prin canale online (pagina Web a Centrului ID-IFR, sesiuni pe platforme Zoom, Meet Google).

Centrul ID-IFR asigură vizibilitatea tematicii de instruire, a materialelor corespunzătoare, precum și a standardelor de calitate elaborate de ARACIS, prin intermediul paginii Web proprii.

Prelucrarea datelor cu caracter personal:

În aplicarea procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

(1) Persoanele vizate sunt angajați ai ASE care pot avea calitatea de personal didactic, personal didactic auxiliar sau personal administrativ, care prin atribuțiile / competențele precizate în fișa postului ocupat, exercită responsabilități în activitatea educațională de la programele de studii organizate la formele de învățământ ID și/sau IFR.

(2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), în contextul instruirii și perfecționării periodice a pregătirii pentru exercitarea responsabilităților care le revin în activitatea educațională de la programele de studii organizate la formele de învățământ ID și/sau IFR, datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:

- a. numele și prenumele;
- b. gradul didactic și titlul universitar, după caz;
- c. calitatea de coordonator de disciplină ori de tutore sau responsabilitatea exercitată în

activitatea educațională de la programele de studii organizate la formele de învățământ ID și/sau IFR, după caz;

- d. locul de muncă (facultatea, departamentul, compartimentul administrativ, după caz).

(3) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.

(4) Scopurile în care se prelucreează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b) și (c) din GDPR, astfel:

a. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acestuia – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;

b. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor care revin operatorului ASE, potrivit legislației în vigoare pentru învățământul superior, legislației incidente relațiilor de muncă, precum și obligațiilor legale de arhivare – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR.

(5) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	Centrul ID-IFR	Dir. Dep.	Decan	Prorector
	0				
1.	Centrul ID-IFR elaborează programul de derulare a procesului de perfecționare și instruire a personalului implicat în programele de studii organizate la formele ID-IFR.	E			A
2.	Centrul ID-IFR elaborează planul anual de perfecționare în tehnologia ID.	E			
3.	Centrul ID-IFR elaborează tematica instruirii personalului didactic și a celui auxiliar.	E			
4.	Centrul ID-IFR diseminează informația cu privire la demararea procesului de instruire a personalului de la ID-IFR, către director departament și decan facultate.	T			

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	Centrul ID-IFR	Dir. Dep.	Decan	Prorector
	0				
5.	Directorul de departament transmite cadrelor didactice de la ID-IFR demararea procesului de instruire.		T		
6.	Decanul facultății transmite personalului didactic auxiliar de la a ID-IFR demararea procesului de instruire			T	
7.	Directorul de departament validează lista cadrelor didactice participante la instruire.		V		
8.	Decanul facultății validează lista personalului didactic auxiliar participant la instruire.			V	

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția 1/2014	-	-	-
2.	Revizia 1/2020	Pct. 1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii.	
		Pct. 5	Documente de referință	

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

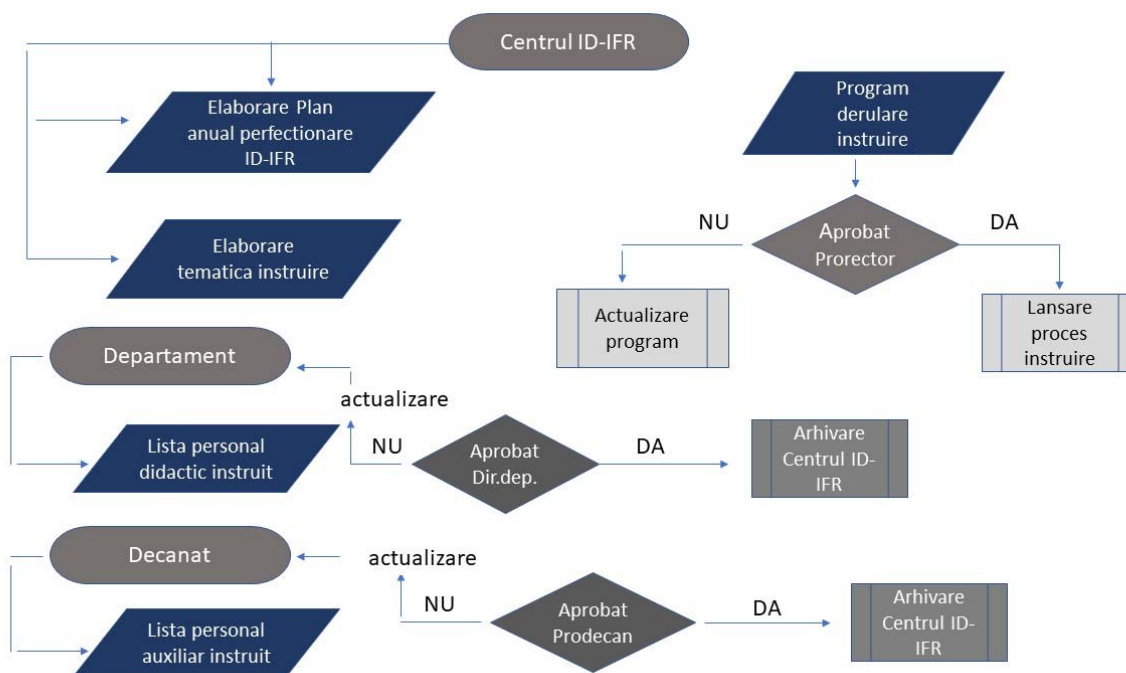
11. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1				Data postării pe platforma cmi.ase.ro		Data aprobării de către Rector

12. Anexele

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal	Angajatul ASE	-	1	1	Departament	Permanent	Se actualizează, după caz, atunci când elementele de conținut ale declarației se modifică

Diagrama de proces



DECLARAȚIE

de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata, angajat al ASE în calitate de:

- ☐ Personal didactic
- ☐ Personal didactic auxiliar
- ☐ Personal administrativ / nedidactic

În cadrul activităților educaționale de la programele de studii organizate de ASE la formele de învățământ ID și/sau IFR dețin responsabilități despre care detaliez astfel:

.....

.....

Declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului procedurii operaționale aplicată în cadrul ASE pentru instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile paragrafului privind prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul procedurii operaționale anterior menționată.
3. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro
4. Am luat la cunoștință asupra faptului că, în derularea procedurii operaționale anterior menționate, după efectuarea activităților de instruire ori de perfecționare a pregătirii, se vor întocmi liste cu personalul astfel instruit și că subsemnatul / subsemnata îmi voi regăsi în acele liste numele, prenumele, precum și date de identificare a locului de muncă și responsabilităților ce mi-au fost încredințate pentru desfășurarea procesului educațional în formele ID/IFR.
5. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Semnătura

Data: