



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

26.11.2020

Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

Compartimentul emitent:	Centrul ID/IFR
Cod:	PO ID/IFR-02
Ediția:	1/2014
Revizia:	1/2020
Data aprobării:	26.11.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect.univ.dr. Dobre Florin	26.11.2020	
1.2.	Verificat	Prorector activitate didactică	Prof.univ.dr. Roxana Sârbu	23.11.2020	
1.3.	Elaborat	Coordonator Centrul ID- IFR	Prof.univ.dr. Minodora Ursăcescu	18.11.2020	

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	6
8.	Responsabilități	8
9.	Formular de evidență a modificărilor	9
10.	Formular de analiză a procedurii	9
11.	Formular de distribuire/difuzare	10
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	10

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură are drept scop evaluarea conținutului materialelor de studiu destinate programului de studii ID/IFR, centrate pe student și rezultatele învățării. Îmbunătățirea periodică a conținutului materialelor de studiu realizate în tehnologia specifică educației la distanță, se realizează în concordanță cu fișele disciplinelor aferente planului de învățământ elaborat pentru programele de studiu de la ID și IFR.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor coordonatorilor de disciplină care elaborează suportul de curs destinat procesului de instruire a studenților înmatriculați la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, astfel încât acesta să corespundă unui conținut științific și pedagogic de înaltă calitate, precum și studenților de la formele de învățământ ID și IFR care completează chestionarele de evaluare a suportului de curs. Aplicarea prezentei proceduri se face înaintea începerii fiecărui semestru al anului universitar, în funcție de amplasarea disciplinelor în planul de învățământ.

5. Documente de referință

a. Reglementări internaționale

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

b. Legislație primară

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018.
- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013.
- Ordinul MECS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.

c. Legislație secundară

- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

d. Reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al ASE.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului ID-IFR.

6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Actualizare periodică	Revizuirea anuală sau semestrială a materialelor de studiu destinate procesului de instruire a studenților de la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, astfel încât să fie asigurată concordanța cu structura programelor de studiu, standardele de calitate, precum și un nivel corespunzător de actualitate științifică.
2.	Conformitate/neconformitate	Îndeplinirea/neîndeplinirea unei cerințe specificate în standarde sau alte documente cu caracter normativ.
3.	Coordonator de disciplină	Cadru didactic titular în universitate care elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei; formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID; proiectează suportul de curs de autoinstruire în formatul specific tehnologiei educației la distanță și cu frecvență redusă.
4.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
5.	Indicator de performanță	Instrument folosit pentru măsurarea gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate, prin raportare la un standard.
6.	Material de studiu	Suport de curs redactat conform standardelor specifice tehnologiei ID, care respectă principii bine definite de concepere și elaborare.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
8.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
9.	Program de studii	Ansamblul activităților de organizare, coordonare și realizare a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.
10.	Standarde specifice ID/IFR	Descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație, oferită prin formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
11.	Tehnologie ID	Tehnologie educațională specifică învățământului la distanță care include metode, tehnici și instrumente clasice și electronice, prin intermediul cărora se desfășoară activități didactice atât față în față, cât și asistate de tehnologii informatice și de comunicație.
12.	Tutore	Cadru didactic titular sau asociat, specializat în domeniul disciplinei, care participă periodic la programe de pregătire organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, care asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină, susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
ASE	Academia de Studii Economice din București
Centrul ID-IFR	Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
E	Elaborează

Abrevierea	Termenul abreviat
GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
ID	Învățământ la distanță
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
T	Transmite
TIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
UI	Unitate de învățare
V	Verifică

7. Descrierea activității sau procesului

- Materialele de studiu sunt elaborate pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent programelor de studii organizate la formele de învățământ ID-IFR și trebuie să respecte o serie de condiții și principii de proiectare și realizare, care sunt impuse prin standardele specifice din metodologia ARACIS.
- Coordonatorul de disciplină actualizează materialul de studiu pornind de la ediția precedentă, de la rezultatul evaluării disciplinei de către studenți, precum și de la alte elemente pe care autorul le consideră necesare.
- Materialul de studiu realizat în tehnologie ID pentru o disciplină, este structurat în așa fel încât să includă cel puțin, următoarele secțiuni: obiectivele disciplinei, exprimate în termeni observabili și cuantificabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin cele de autoevaluare); elemente de conținut ale disciplinei, structurate în unități de învățare, care se succed într-o ordine logică; cuvinte cheie pentru fixarea cunoștințelor esențiale din conținutul cursului, cât mai multe exemple, modele sau probleme rezolvate, studii de caz; criterii și condiții de evaluare (efectuarea sarcinilor de învățare, participarea la activitățile tutoriale, termenele de predare a temelor obligatorii etc); indicații bibliografice minimale.
- Coordonatorul de disciplină proiectează materialele de studiu ținând cont de respectarea principiilor educaționale specifice educației la distanță, care constau în principal, în prezentarea informațiilor într-o manieră accesibilă, concisă, riguroasă includerea textelor și a elementelor grafice, dispuse într-o proporție adecvată.
- Coordonatorul de disciplină integrează în materialele de studiu, un sistem de sarcini de învățare (exerciții, teste, etc), care să permită cursanților studiul individual și dezvoltarea deprinderilor specifice domeniului studiat.
- Înainte de începerea anului universitar, coordonatorul de disciplină elaborează suportul de curs, în conformitate cu cerințele tehnologiei ID, specificate și în *Ghidul pentru proiectarea și elaborarea suportului de curs*, publicat pe pagina Web a Centrului ID-IFR.
- În prima săptămână a semestrului, coordonatorul de disciplină încarcă suportul de curs pe platforma electronică, pentru fiecare disciplină care i-a fost repartizată prin statul de funcții al departamentului.
- Ulterior postării pe platforma electronică a suportului de curs, comisia de evaluare a calității din cadrul facultății analizează suporturile de curs pe baza fișei de apreciere constituite pentru fiecare disciplină.
- Până la finalizarea primei luni a fiecărui semestru (octombrie, respectiv februarie), coordonatorii de disciplină efectuează, dacă este cazul, modificarea suportului de curs în funcție de criteriile stipulate în fișa de apreciere, precum și de rezultatele obținute în urma prelucrării răspunsurilor din chestionare.

- Înainte de finalizarea semestrului, Centrul ID-IFR elaborează Raportul semestrial privind materialele didactice postate pe platforma electronică și îl transmite Prorectorului cu activitatea didactică, precum și directorilor de departament.
- Evaluarea suporturilor de curs de către studenți se realizează prin completarea unui chestionar, în mod online /offline.
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal**

În aplicarea procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt cadre didactice universitare care au calitatea de coordonator de disciplină sau pe cea de tutore, care participă la procesul de instruire a studenților înmatriculați la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
- (2) Studenții participanți la procesele educaționale de la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă procedează în condiții de anonimitate la evaluarea suportului de curs prin completarea online /offline chestionarului pus la dispoziție în acest scop.
- (3) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), în contextul evaluării comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice, datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:
 - a. numele și prenumele;
 - b. gradul didactic și titlul universitar;
 - c. calitatea de coordonator de disciplină ori de tutore;
 - d. locul de muncă (facultatea, departamentul);
 - e. mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației / platformei educaționale informatice.
- (4) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.
- (5) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b), (c) și (f) din GDPR, astfel:
 - a. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE, atât în cazul contractelor individuale de muncă încheiate cu cadrele didactice angajate ale ASE cât și în cazul contractelor individuale de studii încheiate cu studenții / cursanții ASE – obligații care se referă la asigurarea mijloacelor tehnice și a resurselor aferente desfășurării proceselor educaționale prin intermediul tehnologiei informației și al internetului – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
 - b. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care revin operatorului ASE, de asigurare a dreptului la învățătură prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR;

c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care revin operatorului ASE, de asigurare a modalității prin care studenții beneficiari direcți ai programelor educaționale fac evaluarea prestației cadrelor didactice participante la aceste programe educaționale – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR;

d. prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operatorul ASE, de respectare a principiilor competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, nediscriminării, tratamentului egal, asigurându-se oportunități egale pentru fiecare cadru didactic care devine subiect al evaluării din partea studenților care se exprimă asupra comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. f din GDPR.

(6) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	Centrul ID-IFR	Director dep.	Decan	Comisie de evaluare a calității	Coord. disciplină
	0	1	2	3	4	5
1.	Centrul ID-IFR întocmește Raportul privind gradul de încărcare al materialelor de studiu ID, pe platforma electronică.	E				
2.	Centrul ID-IFR elaborează Fișa de apreciere a suportului de curs și o transmite către Decan facultate.	E; T				
3.	Decanul facultății transmite comisiei de evaluare a calității, Fișa de apreciere a suportului de curs elaborat în tehnologie ID.			T		
4.	Comisia de evaluare a calității verifică pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, criteriile incluse în Fișa de aprecierea suportului de curs.				V	
5.	Directorul de departament transmite cadrelor didactice, eventualele recomandări menționate în Fișa de aprecierea suportului de curs.		T			
6	Coordonatorul de disciplină transmite studenților Chestionarul de evaluare a suportului de curs.					T

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția 1/2014			
2.	Revizia 1/2020	Pct. 1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii.	
		Pct. 5	Documente de referință	

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

11. Formular distribuie procedură

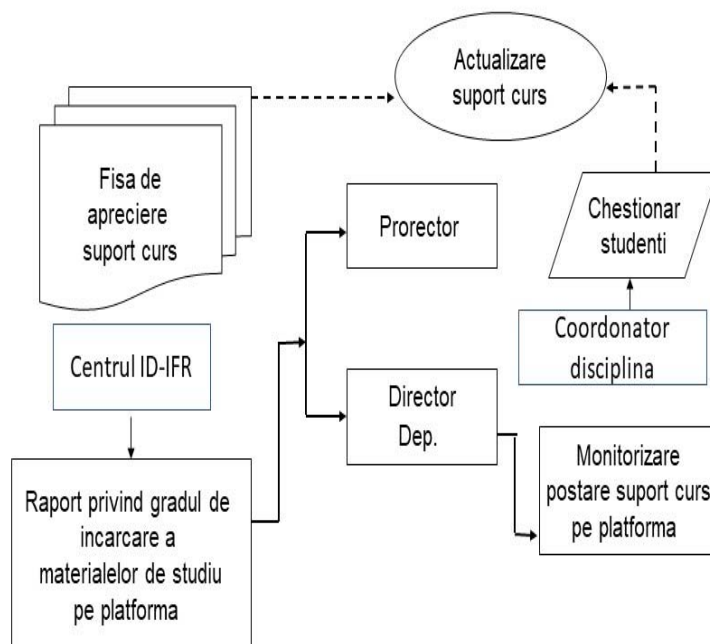
	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	xxxx			Data postării pe platforma cmi.ase.ro		Data aprobării de către Rector

12. Anexele

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de apreciere a suportului de curs conform standardelor tehnologiei ID	Centrul ID-IFR	Prorector	1	1	Departament	1 an	-

2.	Chestionar de evaluare a suportului de curs de către studenții de la ID-IFR	Centrul ID-IFR	Prorector	1	1	Facultate	1 an	
3.	Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal – cadre didactice –	Cadrele didactice care au calitatea de coordonator de disciplină sau tutore	-	1	1	Departament	Permanent	Se actualizează după caz (promovare în alt grad didactic, schimbarea calității de tutore sau de coordonator de disciplină etc.)

Diagrama de proces



**FIȘA DE APRECIERE A SUPORTULUI DE CURS
CONFORM STANDARDELOR TEHNOLOGIEI ID**

Facultatea.....

Disciplina.....

Autor(i).....

Nr. crt.	Criteriul		Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Corespondența cu nr. de ore de curs/săptămână de la forma IF	1 oră de curs (50-100 pagini)	5	
		2 ore de curs (100-150 pagini)		
		3 ore de curs (150-200 pagini)		
2.	Structură de curs	Cuprins	20	
		Bibliografie	10	
		Organizare pe unități de învățare	15	
3.	Structură unitate de învățare	Obiective	10	
		Rezumate	5	
		Exemple	10	
		Teste de autoevaluare	10	
		Lucrare de verificare	15	
TOTAL			100	
Recomandări				Termen de realizare a recomandărilor

Data:

Evaluator

**CHESTIONAR DE EVALUARE A SUPORTULUI DE CURS
DE CĂTRE STUDENȚII DE LA ID-IFR**

Facultatea.....
 Numele disciplinei
 Coordonator de disciplină / Tutore.....
 An universitarSemestrul.....
 Anul de studiu.....Data completării

Vă rugăm să bifați răspunsul dorit, sau să completați spațiile libere cu opinia dumneavoastră:

1. Considerați că suportul de curs este elaborat într-o manieră clară, bine structurată și coerentă?

Dezacord total		Dezacord parțial		Acord parțial		Acord total	
----------------	--	---------------------	--	---------------	--	-------------	--

2. Apreciați că testele de autoevaluare prezentate în suportul de curs, vă ajută la însușirea materiei?

Dezacord total		Dezacord parțial		Acord parțial		Acord total	
----------------	--	---------------------	--	---------------	--	-------------	--

4. Sunteți de acord că exemplele și studiile de caz regăsite în suportul de curs au fost suficiente pentru înțelegerea mai facilă a conținutului disciplinei?

Dezacord total		Dezacord parțial		Acord parțial		Acord total	
----------------	--	---------------------	--	---------------	--	-------------	--

5. Considerați că sarcinile de învățare regăsite în suportul de curs (testele de autoevaluare, lucrările de control, exercițiile etc.) respectă o logică progresivă de parcurgere a materialului de studiu?

Dezacord total		Dezacord parțial		Acord parțial		Acord total	
----------------	--	---------------------	--	---------------	--	-------------	--

6. În ce măsură apreciați că au fost atinse obiectivele anunțate la începutul fiecărei unități de învățare?

Dezacord total		Dezacord parțial		Acord parțial		Acord total	
----------------	--	---------------------	--	---------------	--	-------------	--

7. Informațiile regăsite în suportul de curs sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, respectând o distribuție echilibrată de grafică și text?

Dezacord total		Dezacord parțial		Acord parțial		Acord total	
----------------	--	---------------------	--	---------------	--	-------------	--

8. Considerați că temele de control postate pe platforma electronică sunt clar formulate și pot fi rezolvate pe baza cunoștințelor însușite din suportul de curs?

<i>Dezacord total</i>		<i>Dezacord parțial</i>		<i>Acord parțial</i>		<i>Acord total</i>	
-----------------------	--	-------------------------	--	----------------------	--	--------------------	--

9. **Considerați că bibliografia prezentată la sfârșitul fiecărei unități de învățare este relevantă și utilă în procesul de învățare?**

<i>Dezacord total</i>		<i>Dezacord parțial</i>		<i>Acord parțial</i>		<i>Acord total</i>	
-----------------------	--	-------------------------	--	----------------------	--	--------------------	--

DECLARAȚIE
de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal
- cadre didactice -

Subsemnatul / subsemnata, în calitate de
 coordonator de disciplină / tutore pentru forma de învățământ (ID sau IFR) pentru
 disciplina, Facultatea
 Departamentul din cadrul Academiei de Studii Economice din
 București

Declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului procedurii operaționale aplicată în cadrul ASE pentru actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile paragrafului privind prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul procedurii operaționale anterior menționată.
3. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro
4. Am luat la cunoștință asupra faptului că, în derularea procedurii operaționale anterior menționate, studenții participanți la procesele educaționale de la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, în raport cu care am calitatea de coordonator de disciplină / tutore, vor proceda **în condiții de anonimitate** la completarea offline / online a chestionarului de evaluare a suportului de curs.
5. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Semnătura

Data: