

Academia de Studii Economice din București
Centrul ID-IFR

**Tematica instruirii personalului implicat în programele de studii organizate
la formele de învățământ ID-IFR**

1. Structura programelor de studiu: planuri de învățământ, fișa disciplinei, calendarul disciplinei.
2. Atribuțiile coordonatorilor de disciplina și ale tutorilor.
3. Realizarea materialelor de studiu (suport de curs, teme de control etc).
4. Modalitățile de planificare în orar a activităților didactice (AT, TC, AA, S, L, P).
5. Modalitățile de accesare și lucru pe platforma electronică.
6. Alte probleme specifice derulării programelor de studiu ID-IFR.
7. Aspecte care decurg din modificările metodologiei ARACIS sau a legislației din domeniul învățământului superior.

1. Structura programelor de studiu: planuri de învățământ, fișa disciplinei, calendarul disciplinei

a) În cadrul fiecărei discipline se desfășoară următoarele tipuri de activități (*pentru ID și pentru IFR*):

- Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- Activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) (echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență).
- Activitățile aplicative asistate AA (laborator, proiect, practică și alte activități față în față), sunt echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență.
- Activitățile de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
- Activitățile aplicative (L, P) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență;
- Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță.

OBSERVAȚIE !

Natura activităților desfășurate la o disciplină din programul de studiu ID-IFR trebuie corelată cu forma de evaluare stabilită.

b) Elaborarea *Fisei de disciplina*

- Respecta formatul din SIMUR pentru ID-IFR
- Conținutul disciplinei trebuie structurat pe activități (AT, TC, AA, SI, S, L, P).
- *Bibliografia* trebuie să includă materiale didactice sau cărți pe care studentul le poate consulta (la biblioteca instituției, librării etc), să fie suficient de recentă, etc
- *Stabilirea notei finale* trebuie să reflecte evaluarea, într-un anumit procent, din timpul semestrului, care să fie incluse în nota finală, pe lângă lucrarea de la examen/colocviu.

c) Elaborarea *Calendarului disciplinei*

- La **Lucrări de control** se vor insera titlurile temelor de control (TC) și datele de predare ale acestora, în conformitate cu Fisa disciplinei și cu volumul de muncă solicitat studenților pentru rezolvarea acestora.
- La **Activități Tutoriale** se va urmări inserarea corectă a titlurilor tutorialelor (conform cu Fisa disciplinei) și datele de desfășurare ale acestora, împreună cu numărul de ore al fiecărui tutorial.
- La **Activități Asistate** se va urmări inserarea corectă a titlurilor activităților asistate (lucrări de laborator, proiect, etc.) în conformitate cu Fisa disciplinei, precum și datele de desfășurare ale acestora.
- La **Verificări** se va urmări inserarea corectă a tipului de verificare, în conformitate cu planul de învățământ și cu Fisa disciplinei, precum și a datelor de desfășurare ale acestora.
- La **Seminar** se va urmări inserarea corectă a titlurilor temelor (conform cu Fisa disciplinei) și datele de desfășurare ale acestora.
- La **Laborator** se va urmări inserarea corectă a titlurilor activităților de laborator în conformitate cu Fisa disciplinei, precum și datele de desfășurare ale acestora.
- La **Proiect** se va avea în vedere precizarea tematicii abordate, datele de predare.

2. Atribuțiile coordonatorilor de disciplina și ale tutorilor

Coordonatorii de disciplina:

- cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studiu ID;
- elaborează Fisa disciplinei și Calendarul disciplinei;
- proiectează suportul de curs și formează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
- încheie situația studenților la disciplina coordonată;
- sunt numiți de către Directorul de departament;
- sunt asimilați titularilor de curs de la învățământul cu frecvență;

Tutorii:

- cadre didactice titulare sau asociate;
- specializați în domeniul disciplinei;
- instruiți în tehnologia ID;
- îndrumă studentul: direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic;
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță.

3. Realizarea materialelor de studiu (suport de curs, teme de control)

a) Suportul de curs trebuie să includă:

- obiectivele specifice;
- organizarea sarcinilor de învățare (activități în care este divizată predarea și învățarea – exerciții, studii de caz etc);
- elemente aplicative;
- teste de autoevaluare;
- bibliografie.

b) Cerințe pentru realizarea suportului de curs:

- Respecta obiectivele, competențele și conținuturile declarate în *Fisa disciplinei*.
- Elemente de precizat în secțiunea *Introducere* a suportului de curs: **locul cursului** în cadrul programului de studiu; **obiectivele cursului**, formulate în termeni de competențe generale și specifice; **modul de structurare** a cursului pe unități de învățare; **resursele complementare** care vor fi utilizate de către student (CD, aplicații software etc); **criteriile de evaluare**; **ponderile** în evaluarea finală și în cele parțiale.
- Este structurat pe *unități de învățare* (UI) care facilitează învățarea graduală (titlu UI; obiective UI; secțiuni / sub-secțiuni UI; sarcini de învățare, teste de autoevaluare cu răspunsuri; bibliografie UI).

c) Temele de control (TC) –

- sunt elaborate de către coordonatorul de disciplină ;
- pot fi de tip studiu de caz, proiect, eseu etc.
- se postează pe platforma online, pentru fiecare TC se va preciza termenul de predare;

4. Modalitățile de planificare în orar a activităților didactice

- Conform graficului de activități de la ID (pentru AT, AA), respectiv la IF-IFR (pentru S,L,P).
- Planificarea se va face pe grupe, conform formațiilor de studiu.
- Pentru AT și AA nu se vor programa mai puțin de 2 întâlniri cu fiecare grupă de studenți.

5. Modalitățile de lucru pe platforma electronică

Acces platforma: www.online.ase.ro

Date de acces: user și parola folosite pentru accesul în SIMUR.

Procedura de postare a resurselor de învățare: vezi „*Ghidul pentru realizarea unui curs simplu cu resurse*”.

6. Alte probleme specifice derulării programelor de studiu ID-IFR

- Sistemul de evaluare a cunoștințelor trebuie să includă:
 - evaluarea continuă (formativă) pe parcursul semestrului;
 - evaluarea finală (examen, verificare, colocviu).
- Comunicare online constantă cu studentul, prin feedback oferit de tutori sau coordonator de disciplină.
- Evitarea modificărilor multiple și în termen scurt a planificării activităților în orar.
- Necesitatea elaborării / actualizării *Fisei de disciplină* și a *Calendarului disciplinei* și postarea acestora în sistemul SIMUR.
- Informarea corectă și completă asupra specificului educației la distanță, a doctoranzilor sau cadrelor asociate care sunt repartizate de către Directorul de departament pentru susținerea activităților didactice.
- Metode didactice alternative de învățământ în contextul crizei sanitare cauzată de pandemia globală generată de virusul COVID-19.

Centrul ID-IFR
Prof.univ.dr. Minodora Ursăcescu

