



**Academia de Studii Economice din București
Centrul ID-IFR**

**Strategia de perfecționare în tehnologia ID-IFR a
personalului implicat în derularea programelor de
studii organizate la formele ID și IFR**

Preambul

Academia de Studii Economice din București se preocupă permanent de consolidarea sistemului de învățământ bazat pe licență, masterat și doctorat, urmărind prin oferta sa educațională, promovarea unor programe de studii de înaltă calitate, compatibile cu cerințele și obiectivele societății informaționale și a cunoașterii.

Una dintre componentele importante ale învățământului de licență din ASE o constituie asigurarea accesului la pregătirea economică, prin intermediul programelor de studiu organizate la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR). Academia de Studii Economice din București are o veche tradiție în organizarea programelor de studiu ID și, începând cu anul 2014 și a celor desfășurate la forma IFR. Cele mai importante argumente care susțin disponibilitatea Academiei de Studii Economice în organizarea programelor de studiu ID și IFR se reflectă în următoarele:

- Înscrierea universității în tendința actuală de creare și susținere a unor noi modele educaționale pentru învățământul superior, în limitele păstrării identității instituționale și a unei culturi organizaționale de excelență.
- Interesul constant manifestat atât de către absolvenții de liceu, cât și de către persoane cuprinse în intervalul de vârstă 25- 40 de ani, pentru dobândirea de competențe în domeniul economic, certificate prin diploma eliberată de Academia de Studii Economice din București.
- Obținerea unui câștig de imagine al Academiei de Studii Economice în mediul universitar românesc, prin demonstrarea capacității și a disponibilității sale de a oferi un model alternativ, de calitate, la educația tradițională, dezvoltat după criteriile legislației în vigoare.
- Existența unei baze materiale și a unei infrastructuri tehnologice corespunzătoare, care permite derularea eficientă a programelor de studiu ID-IFR, prin combinarea resurselor de învățare tradiționale cu cele moderne.

În acest context, pentru asigurarea managementului calității acestor tipuri de programe de studiu, una dintre componentele esențiale o constituie perfecționarea întregului personal implicat în procesul educațional. În acest context, la nivelul Centrului ID-IFR a fost elaborată *Strategia de perfecționare în tehnologia ID și IFR*, precum și programul în baza căruia aceasta va fi operaționalizată în fiecare an universitar.

Obiectivul fundamental:

Perfecționarea personalului didactic și a celui auxiliar implicat în desfășurarea programelor de studiu ID-IFR, în vederea asigurării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor educaționale, precum și în gestionarea situațiilor de secretariat și a activității pe platforma de Blended learning.

Obiective derivate

- 1. Pregătirea și perfecționarea periodică a personalului didactic (coordonatori de disciplină și tutori) în tehnologia ID și IFR, în scopul îmbunătățirii procesului de predare și al celui de comunicare cu studenții înmatriculați la aceste forme de învățământ.*
- 2. Pregătirea și perfecționarea periodică a personalului didactic auxiliar implicat în sistemul ID-IFR (secretare de facultate, administratori de sistem, tehnicieni) în scopul asigurării unei comunicări eficiente între acesta și studenții .*
- 3. Perfecționarea personalului de conducere al Centrului ID-IFR, al prodecanilor de facultate, responsabili cu activitatea didactică, în scopul creșterii nivelului de calificare și a experienței în tehnologia ID-IFR, precum și a administrării acesteia.*

Direcții de acțiune

Modalitățile de realizare a obiectivelor acestei strategii se reflectă în următoarele direcții de acțiune:

1. Elaborarea „*Necesarului de instruire*” la nivelul fiecărei facultăți în care funcționează programul de studiu ID-IFR. Acesta cuprinde atât personalul didactic, cât și pe cel didactic auxiliar propus pentru instruire (Anexa nr. 1).
2. Întocmirea la nivelul Centrului ID-IFR, a „*Planului anual de perfecționare*”, în care se precizează perioadele calendaristice, pe fiecare categorie de personal incluse în acest proces (Anexa nr. 2).
3. Instruirea coordonatorilor de disciplină va fi axată în principal, pe teme legate de: elaborarea Fișei de disciplină și a Calendarului disciplinei, conceperea și actualizarea suporturilor de curs în tehnologie ID, modalități de consiliere diferențiată și personalizată a studenților, prin intermediul comunicării bidirecționale.
4. Instruirea tutorilor se va orienta în direcția perfecționării modului de organizare și desfășurare al întâlnirilor tutoriale, al aplicațiilor asistate, al seminariilor față în față,

sau al laboratoarelor, precum și în ceea ce privește îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu studenții și a comunicării online pe platforma electronică.

5. Instruirea secretarelor ID-IFR și a personalului tehnic care asigură exploatarea și întreținerea platformei Blended Learning se va realiza o dată pe semestru, sau de 2-3 ori, atunci când circumstanțele o impun. Aspectele care vor face obiectul instruirii acestor categorii de personal implicat în programele ID-IFR se referă în principal la : evidența finală a studenților ; încheierea contractelor de studiu ; informare privind accesul și funcționarea pe platforma electronică; actualizarea informațiilor privind utilizarea platformei electronice a nivelului cadrelor didactice și a personalului de secretariat ; actualizarea modului de operare pe platforma electronică, în cazul efectuării de modificări de către administratorul de sistem.
6. Instruirea prodecanilor de facultate responsabili cu programul ID-IFR, se va axa în principal, pe aspecte legate de modul de elaborare și de actualizare a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a calendarelor disciplinelor, precum și pe monitorizarea materialelor didactice elaborate pentru IF și IFR, de către coordonatorii de disciplină.
7. Perfecționarea personalului de conducere al Centrului ID-IFR se va realiza prin implicarea acestuia în programele de training organizate de către ARACIS, în domeniul metodologiei și a legislației care reglementează învățământul la distanță și cu frecvență redusă în România, precum și în ceea ce privește standardele specifice referitoare la utilizarea platformelor electronice pentru aceste forme de învățământ.

Termene de realizare

Perfecționarea întregului personal implicat în programele de studiu ID-IFR este structurată pe mai multe niveluri, în funcție de sarcinile, competențele și responsabilitățile fiecărui grup care intervine atât în desfășurarea procesului didactic, cât și al celui administrativ. Termenele pentru realizarea instruirii/perfecționării în tehnologia ID și IFR, corespunzătoare fiecărui nivel de competențe sunt următoarele :

- a) Pentru coordonatorii de disciplină și tutori, instruirea are loc cu o periodicitate de 6 luni, respectiv în lunile octombrie și martie, ale fiecărui an universitar.
- b) Pentru personalul didactic auxiliar (secretare ID, administratori de sistem, tehnicieni), instruirea se desfășoară de două ori în cursul anului universitar (lunile septembrie și

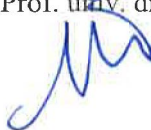
martie), putând fi extinsă cu încă două ședințe (câte una pe semestru), dacă acest lucru este justificat sub aspectul apariției unor noi cerințe.

- c) Pentru prodecanii ID, procesul de perfecționare se desfășoară de regulă, o dată în cursul anului universitar (luna septembrie), putând fi completată și cu alte ședințe de instruire atunci când se impune.
- d) Pentru personalul de conducere al centrului ID-IFR, perfecționarea are loc atât cu ocazia sesiunilor de instruire organizate de către ARACIS în domeniul ID-IFR, cât și prin monitorizarea permanentă a legislației și metodologiei din domeniu, în mediul virtual.

Prezenta Strategie este în acord și se completează cu prevederile *Procedurii privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de studii organizate la formele de învățământ ID-IFR* (PO_ID/IFR-03), adoptată la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

Centrul ID-IFR

Prof. univ. dr. Minodora URSĂCESCU



**TABEL CU EVIDENȚA PERSONALULUI PROPUȘ PENTRU
INSTRUIREA ÎN TEHNOLOGIA ID-IFR**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția ocupată	Departamentul	Semnatura
I. Personal didactic (coordonatori de disciplină și tutori)				
II. Personal didactic auxiliar (secretariat)				
III. Personal tehnic de mentenanță și dezvoltare platformă online				

Data zz/ll/aa

Centrul ID-IFR

Prof. univ. dr. Minodora URSĂCESCU

Anexa nr. 2. Planul de perfecționare a personalului implicat în programele ID- IFR

PLAN ANUAL DE PERFECTIONARE

Anul univ. /

Nr. crt.	Fac.	Planificare calendaristică																													
		01. 09	02. 09	03. 09	04. 09	05. 09	06. 09	07. 09	08. 09	09. 09	10. 09	11. 09	12. 09	13. 09	14. 09	15. 09	16. 09	17. 09	18. 09	19. 09	20. 09	21. 09	22. 09	23. 09	24. 09	25. 09	26. 09	27. 09	28. 09	29. 09	30. 09
		A. Instruire coordonatori de discipline																													
		A. Instruire tutori																													
		C Instruire personal didactic auxiliar																													

Centrul ID-IFR
Prof. univ. dr. Minodora URSĂCESCU

